МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

11.11.2016 № 187

с. Малиновка Кожевниковского района Томской области

О Регламенте Совета муниципального образования

«Малиновское сельское поселение»

В соответствии со ст. 35 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом муниципального образования «Малиновское сельское поселение»,

**Совет Малиновского сельского поселения решил:**

1. Утвердить новую редакцию Регламента Совета муниципального образования «Малиновское сельское поселение».

2. Решение Совета Малиновского сельского поселения от 03.11.2005 № 2 «О Регламенте Совета Малиновского сельского поселения» отменить.

3. Обнародовать настоящие решение в установленном Уставом Малиновского сельского поселения порядке.

4. Настоящие решение вступает в силу с даты обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Малиновского сельского поселения В.Н.Бевз

Приложение к решению

Совета Малиновского сельского поселения

от 11.11.2016 г № 187

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

(в редакции решения Совета Малиновского сельского поселения от 04.10.2017 № 1, от 10.11.2017 № 13, от 05.09.2022 № 238)

Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом Кожевниковского района, Уставом Малиновского сельского поселения определяет организационные и правовые вопросы организации деятельности Совета Малиновского сельского поселения.

Статья 1.

1. Совет Малиновского сельского поселения (далее – Совет) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Малиновского сельского поселения и состоит из 10 депутатов.

2. Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению федеральными законами, законами Томской области, Уставом Малиновского сельского поселения и муниципальными правовыми актами Малиновского сельского поселения.

3. Депутаты Совета работают на непостоянной основе.

Статья 2.

1. Порядок деятельности Совета определяется федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, Уставом Малиновского сельского поселения, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов Совета и лиц, принимающих участие в работе Совета.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Томской области, федеральными и областными нормативными правовыми актами, Уставом Малиновского сельского поселения, муниципальными правовыми актами.

Статья 3.

1. Депутатам Совета предоставляются гарантии для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных или административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

3. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 4.

1. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета.

2. Первое собрание Совета открывает старейший депутат Совета.

3. Председатель Совета избирается Советом из числа депутатов Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.

4. Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Совета, вправе выступить с изложением своей позиции в течение 10 минут, ответить на вопросы депутатов.

5.С предложением о кандидатуре председателя Совета Малиновского сельского поселения вправе выступить Глава Малиновского сельского поселения с обоснованием своей позиции.

6. Каждый депутат имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Статья 5.

1. В бюллетень для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Совета Малиновского сельского поселения, в том числе и самовыдвижением, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотводы принимаются безоговорочно, без голосования.

2. Текст бюллетеня содержит следующие сведения:

1) вопрос, по которому проводится голосование;

2) дата;

3) фамилия, имя, отчество кандидатов

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

4. В случае если на должность председателя Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

6. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

7. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет проводит повторные выборы в соответствии со ст.ст. 4,5 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидата, который выдвигался ранее.

8. Результаты избрания председателя Совета оформляются решением Совета.

Статья 6

Председатель Совета:

1) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления и государственной власти, с населением, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и Совета Малиновского сельского поселения в целом, созывает и ведет его собрания, руководит работой, открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета и является распорядителем по этим счетам;

3) издает распоряжения и постановления по вопросам организации деятельности Совета в рамках своих полномочий;

4) от имени Совета подписывает исковые заявления, направляет в суд или Арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

5) организует дальнейшую работу по рассмотрению поступившего в Совет проекта решения Совета и материалов к нему;

6) ведает вопросами внутреннего распорядка Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Малиновского сельского поселения и настоящим Регламентом.

7) подписывает принятые решения по вопросам организации деятельности Совета;

8) направляет Главе Малиновского сельского поселения для подписания и обнародования решения, принятые Советом;

9) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с Уставом Малиновского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 7

1. Председатель Совета может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета может вноситься также в повестку очередного собрания Совета по письменному предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета может обсуждаться на собрании Совета только в его присутствии с обязательным предоставлением ему слова для выступления.

5. Решение по указанному вопросу принимается тайным голосованием не менее чем 2/3 от установленного числа депутатов Совета.

Статья 8

1. По любым вопросам своей деятельности Совет может образовывать постоянные или временные комиссии.

2. Задачи, объем, и срок полномочий комиссий определяются Советом при их образовании.

3. Комиссии образуются из числа депутатов Совета в составе председателя и членов комиссии. В их состав по согласованию могут также входить специалисты, эксперты и другие лица, компетентные в рассматриваемых вопросах.

4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета текущего созыва.

5. Временные комиссии прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач, истечения срока, на который они были созданы или досрочно по решению Совета.

6. Временные комиссии по результатам своей деятельности представляют в Совет доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. Члены комиссии, имеющее особое мнение, вправе оглашать его на заседании Совета. По докладу комиссии Совет принимает решение.

Статья 9

1. На первое собрание Совет созывается не позднее, чем на 30-ый день со дня выборов.

2. Первое собрание Совета открывает старейший по возрасту, депутат и в дальнейшем до избрания председателя Совета Малиновского сельского поселения ведет собрание, если Совет не примет иного решения.

3. Предложения по повестке дня вносит председательствующий на первом собрании Совета.

4. На первом собрании Совета депутаты проводят выборы председателя Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего

Статья 10

1. Собрания Совета проводятся открыто, гласно.

2. По решению Совета на его собрания могут быть приглашены представители органов власти и местного самоуправления, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

3. Совет может принять решение о проведении закрытого собрания, если предложение об этом внесено председателем Совета, председательствующим на собрании Совета, группой депутатов не менее 3 человек.

4. Решение Совета о проведении закрытого собрания Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. Сведения о содержании закрытого собрания не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете.

5. Решение о допуске на закрытое собрание лиц, не являющихся депутатами Совета, принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на собрании.

Статья 11

1. Глава Малиновского сельского поселения может присутствовать на открытых и закрытых собраниях Совета или делегировать своего представителя. В случае невозможности присутствия на собрании Совета Глава Малиновского сельского поселения вправе делегировать на собрание своего представителя.

2. Глава Малиновского сельского поселения, осуществляя взаимодействие с Советом, также вправе:

1) инициировать созыв внеочередного собрания Совета;

2) предлагать в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, вопросы в повестку собраний Совета;

3) вносить на рассмотрение Совета проекты нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4) выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки собраний Совета.

3. Должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Кожевниковского района приглашаются (по согласованию) на собрания Совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопроса, затрагивающего интересы муниципального образования.

Статья 12

1. На собрании Совета ведется протокол.

2. В начале каждого собрания проводится регистрация присутствующих депутатов.

3. Уставом муниципального образования определяется правомочность заседания представительного органа муниципального образования. Заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

Если на собрании Совета отсутствует кворум, то по распоряжению председателя Совета оно переносится на другое врем. В этом случае в извещении каждому депутату о месте и времени проведения собрания Совета, сообщается также, что собрание будет правомочным при наличии большинства от установленного числа депутатов.

4. Депутат Совета обязан присутствовать на его собраниях.

5. О невозможности присутствовать на собрании Совета депутат Совета заблаговременно информирует председателя Совета.

Статья 13

1. В начале каждого собрания председатель информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах отсутствия, а также о лицах, приглашенных на собрание.

2. Приглашенные лица должны соблюдать порядок, подчиняться распоряжениям председательствующего, не мешать работе собрания Совета. В случае нарушения этих требований председательствующий имеет право удалить приглашенного из зала заседания.

3. Выступающий в Совете не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня проведения собрания Совета.

Статья 14

Председательствующий на собрании Совета:

следит за соблюдением Регламента;

предоставляет всем участникам собрания, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке поступления заявлений с учетом того, что председатель Совета, Глава Кожевниковского района, Глава Малиновского сельского поселения, прокурор района имеют право получить слово для выступления вне очереди.

в случае превышения выступающим отведенного времени, выступления не по обсуждаемому вопросу, использования им в своей речи грубых и оскорбительных выражений или призывов к незаконным, насильственным действиям лишает его после одного предупреждения права продолжать обсуждение;

при нарушении порядка на собрании удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета;

перед голосованием оглашает все предложения, которые будут поставлены на голосование;

пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 15

На собрании Совета депутаты Совета вправе:

записываться на выступления путем устных заявлений о предоставлении слова, подаваемых председательствующему на собрании Совета;

задавать вопросы, как в устной, так и в письменной форме;

передавать председательствующему замечания и предложения в письменной форме по существу обсуждаемого вопроса;

высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, утверждение или согласование которых осуществляется Советом;

давать справки;

пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Регламентом

Статья 16

1. В протоколах собраний Совета указываются:

1) порядковый номер собрания Совета и номер созыва Совета;

2) дата, время начала и окончания собрания Совета;

3) место проведения собрания;

4) число избранных депутатов Совета и число присутствующих депутатов на собрании по итогам регистрации в начале собрания, а также в начале каждого заседания;

5) председательствующий на собрании (фамилия, инициалы, должность)

6) утвержденная повестка собрания (порядок рассмотрения вопросов) с указанием фамилий, инициалов и должностей докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение Совета;

7) выступления по вопросам повестки дня собрания Совета с указанием фамилий, инициалов, должностей выступивших депутатов, а также фамилий, инициалов и должностей выступивших лиц, не являющихся депутатами Совета;

8) результаты голосования по каждому вопросу

2. К протоколу собрания Совета прилагаются:

1) решения, принятые Советом;

2) письменные предложения и замечания, переданные председательствующему на собрании;

3) тексты докладов и содокладов;

4) тексты сообщений, не оглашенные в связи с прекращением прений;

5) перечень протокольных поручений;

6) информационные материалы, розданные депутатам на собрании;

7) список отсутствующих на собрании депутатов Совета с указанием причин отсутствия;

8) список присутствующих на собрании приглашенных лиц

3. Протокол собрания Совета подписывается председательствующим на собрании.

Статья 17

1. Решения Совета принимаются на его собраниях открытым или тайным голосованием.

2. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

3. К процедурным вопросам относятся:

о перерыве в заседании или переносе заседания (собрания);

о переносе рассмотрения вопроса на другое время текущего собрания Совета;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;

о предоставлении слова приглашенным на собрание;

о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

о голосовании без обсуждения;

о проведении закрытого заседания;

об изменении способа проведения голосования;

об изменении очередности выступлений;

о проведении дополнительной регистрации;

о проведении повторного голосования (о пересчете голосов);

о приглашении на собрание Совета лиц, указанных в п. 2 ст. 11 настоящего Регламента

4. Решения по процедурным вопросам фиксируются в протоколе собрания Совета и в форме решений не оформляются.

Статья 18

Устав Малиновского сельского поселения, изменения и дополнения в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Малиновского сельского поселения.

Решения, изменения и дополнения к ним принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 19

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения, используя свое право на голосование лично.

2. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после объявления результатов голосования.

Статья 20

1. Председатель Совета рассматривает поступивший проект решения Совета и материалы к нему и закрепляет за ними ответственных депутата или группу депутатов, передает им на рассмотрение проект решения и материалы к нему. Председатель Совета может быть сам ответственным за рассмотрение поступившего проекта решения Совета.

2. Ответственные депутаты направляют проект решения Совета и материалы к нему Главе сельского поселения, другим субъектам, чьи интересы затрагивает указанный проект решения Совета, для получения замечаний и предложений.

3. Проект решения Совета должен:

1) содержать запись о том, кем подготовлен проект;

2) содержать краткий заголовок, точно отражающий содержание документа и отвечающий на вопрос «о чем?»4

3) быть кратким, конкретным, исключающим возможность двусмысленного толкования, полностью раскрывающим существо вопроса;

4) не превышать по объему 2-3 страниц машинописного текста;

5) содержать указания конкретным исполнителям, реальные сроки исполнения;

6) содержать сроки и порядок вступления в силу;

7) содержать указания о признании утратившим силу ранее принятого решения по данному вопросу, если принимаемое решение исключает действие ранее принятых решений.

4. К проекту решений должны быть приложены:

1) списки лиц, приглашенных на собрание Совета по данному вопросу;

2) заключение по проекту.

Статья 21

1. В ходе обсуждения проект принимается в целом.

2. В случае, если депутаты Совета или другие субъекты правотворческой инициативы настаивают на внесении письменных поправок в проект решения Совета, то он сначала принимается за основу. Внесенные письменные поправки в проект должны быть обсуждены и проголосованы. После этого решение принимается в целом.

Статья 22

1. Правом внесения проектов обладают:

депутаты Совета;

Глава Малиновского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

инициативная группа граждан

2. Прокурор района принимает участие в правотворческой деятельности Совета в соответствии с действующим законодательством.

3. Проекты нормативных правовых актов, исходящие от организаций и граждан, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет субъектами правотворческой инициативы.

4. Право внесения проектов осуществляется в форме внесения в Совет:

1) проектов нормативных правовых актов;

2) проектов о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, о признании их утратившими силу;

5. При внесении проекта решения Совета должны быть представлены:

1) пояснительная записка, содержащая предмет регулирования, изложение концепции предлагаемого проекта, а также прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного решения Совета;

2) текст проекта с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект;

3) перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившим силу, приостановлению или изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения Совета;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат);

5) заключение администрации Малиновского сельского поселения или администрации Кожевниковского района в случае необходимости;

6. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

Статья 23

1. Решение, принятое Советом Малиновского сельского поселения, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Решение, принятое Советом, в течение семи дней передается Главе Малиновского сельского поселения для подписания и обнародования.

2. Глава Малиновского сельского поселения обязан подписать и обнародовать решение в срок, не превышающий 14 дней со дня его получения.

3. Глава Малиновского сельского поселения вправе отклонить переданное ему для подписания и опубликования решение в срок, не превышающий 14 дней со дня его получения, с указанием оснований отклонения, а также обжаловать его в судебном порядке.

4. Совет в течение 10 дней рассматривает мотивы решения Главы Малиновского сельского поселения об отклонении решения, принятого Советом.

5. По итогам рассмотрения Совет может:

1) принять решение с учетом предложений Главы Малиновского сельского поселения;

2) отменить правовой акт;

3) одобрить решение в ранее принятой редакции;

6. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Главой Малиновского сельского поселения, начинается с выступления Главы Малиновского сельского поселения или официального его представителя, после чего начинается обсуждение решения. Заключительное слово перед голосованием предоставляется Главе Малиновского сельского поселения или его представителю.

7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

Статья 24

1. Официальное толкование нормативного правового акта Совета Малиновского сельского поселения или его отдельных положений осуществляется Советом Малиновского сельского поселения в случае обнаружении неясностей и различий в понимании правовых норм соответствующего нормативного правового акта, а также противоречий практики его применения.

2. Толкование нормативного правового акта Совета осуществляется в той же форме, в которой приняты толкуемые нормативные правовые акты, то есть решением.

3. Официальное толкование нормативных правовых актов Совета осуществляется в связи с обращением субъектов правотворческой инициативы к Совету о необходимости такого толкования.

4. Совет вправе дать толкование нормативного правового акта Совета Малиновского сельского поселения и по собственной инициативе.

Статья 25

1. Представления о необходимости толкования нормативного правового акта, а также их отдельных положений направляются председателю Совета.

2. Председатель определяет ответственного за подготовку проекта правового акта о толковании соответствующего нормативного правового акта депутата и направляет ему поступившее представление для предварительного рассмотрения и подготовки проекта решения Совета.

3. По подготавливаемому проекту решения Совета запрашивается мнение Главы Малиновского сельского поселения.

4. При рассмотрении представления о необходимости толкования нормативного правового акта вправе присутствовать субъект, обратившийся с представлением о необходимости толкования нормативного правового акта Совета.

5. Вопрос о толковании нормативного правового акта Совета или его отдельных положений рассматривается на собрании Совета.

6. Обсуждение вопроса начинается с доклада ответственного депутата.

7. После заслушивания доклада депутатам Совета представляется возможность для выступлений. При необходимости могут быть заслушаны дополнительные пояснения субъекта правотворческой инициативы, выступившего с предложением о толковании нормативного правового акта.

8. Правовой акт о толковании нормативного правового акта принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 26

1. Каждый депутат обладает правом инициативы по внесению поправок в действующий Регламент. Предложения об изменении и (или) дополнении Регламента Совета Малиновского сельского поселения включаются в повестку очередного собрания Совета и рассматриваются в первоочередном порядке.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета, вступают в силу с момента их принятия и оформления решением Совета.

Статья 27

«1. Собрания Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета, избираемый Советом из числа депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Председательствующий на собрании Совета:

1) следит за соблюдением регламента;

2) предоставляет всем участникам собрания, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке поступления заявлений с учетом того, что председательствующий Глава Кожевниковского района, Глава поселения, прокурор района имеют право получить слово для выступления вне очереди.

3) В случае превышения выступающим отведенного времени, выступления не по обсуждаемому вопросу, использования им в своей речи грубых и оскорбительных выражений или призывов к незаконным, насильственным действиям лишает его после одного предупреждения права продолжать обсуждение;

4) при нарушении порядка на собрании удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета;

5) перед голосованием оглашает все предложения, которые будут поставлены на голосование;

6) пользуется другими правами установленными настоящим Регламентом.» - (в редакции решения Совета Малиновского сельского поселения от 04.10.2017 № 1)

Статья 28

1. Глава сельского поселения избирается на заседании Совета поселения большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=AC8EF3931F44780B2FFF0817F7B18A78879868CA5575D008AB6A80DBB673360CE6F7FF5E2724ECE07E6C74D330L0D) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, утвержденным решением Совета поселения.
2. Совет поселения уведомляет кандидатов на должность Главы поселения в письменной форме о дате, времени и месте проведения Совета поселения по избранию Главы поселения не позднее, чем за пять календарных дней до дня его проведения путем вручения уведомления ему лично под роспись. При отсутствии возможности уведомить кандидата лично кандидат уведомляется телеграммой, заказным письмом с уведомлением о доставке либо любым иным возможным способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.
3. Заседание Совета поселения по избранию Главы поселения, голосование депутатов по вопросу избрания Главы проводится в присутствии кандидатов на должность Главы поселения.
4. Заседание Совета поселения по избранию Главы поселения, голосование депутатов по вопросу избрания Главы может быть проведено в отсутствие кандидата (кандидатов) на должность Главы поселения в случае неявки кандидата (кандидатов) на заседание Совета поселения при условии их предварительного оповещения надлежащим образом либо в случае, если кандидат (кандидаты) по своей инициативе покинули заседание Совета поселения.
5. Заседание Совета поселения ведет лицо, исполняющее полномочия председателя Совета поселения в соответствии с уставом муниципального образования.
6. На заседании Совета поселения, посвященном избранию Главы муниципального образования, присутствует председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения (далее – конкурсная комиссия). Иные члены конкурсной комиссии вправе присутствовать на заседании Совета поселения.
7. На заседании Совета председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии, в алфавитном порядке представляет каждого из кандидатов, прошедших конкурсный отбор, оглашает принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность Главы поселения.
8. После представления всех кандидатов каждому из них предоставляется возможность для выступления с кратким докладом по своей программе развития сельского поселения на пятилетний период. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления кандидата - не более 10 минут.
9. Кандидат на должность Главы поселения может отказаться от выступления, а также может отказаться от избрания на должность Главы поселения и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.
10. Депутаты Совета поселения вправе задавать вопросы кандидатам, председателю (заместителю председателя) конкурсной комиссии, выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов, проводить обсуждение по кандидатурам на должность Главы поселения.
11. После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование отдельно по каждому кандидату в алфавитном порядке.
12. Депутат Совета поселения вправе голосовать только за одного кандидата. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается.
13. Кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов, считается избранным на должность Главы поселения. Результаты голосования оформляются решением Совета поселения об избрании Главы поселения и протоколом заседания Совета поселения.
14. В случае если два кандидата набрали равное число голосов, то проводится повторное голосование.
15. В случае если после повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов или кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Совет принимает решение о признании выборов Главы поселения несостоявшимися и о назначении повторного конкурса, после чего процедура по выборам Главы поселения начинается вновь.
16. Отсутствующие на заседании Совета поселения по избранию Главы поселения кандидаты на должность Главы поселения незамедлительно после принятия Советом поселения решения об избрании Главы поселения уведомляются о принятом решении любым способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.
17. Кандидат, избранный на должность Главы поселения, незамедлительно после принятия решения об избрании Главы поселения уведомляется Советом об обязанности в пятидневный срок со дня уведомления представить в Совет поселения копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от таких обязанностей. Уведомление может быть осуществлено любым возможным способом, позволяющим удостовериться в том, что кандидат уведомлен надлежащим образом.
18. В случае если кандидат, избранный на должность Главы поселения и уведомленный о необходимости представления в Совет поселения копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копий документов, удостоверяющих подачу заявления об освобождении от таких обязанностей, в пятидневный срок со дня уведомления не представит в Совет поселения необходимые документы, Совет поселения признает свое решение об избрании Главы муниципального образования утратившим силу и принимает решение о назначении повторного конкурса.
19. Решение Совета поселения об избрании Главы поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) правовых актов Совета поселения, но не ранее выполнения избранным кандидатом обязанности, предусмотренной пунктом 17.
20. Кандидат, избранный Главой поселения вступает в должность Главы поселения и приступает к своим обязанностям со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения Совета поселения о его избрании Главой поселения. (в редакции решения Совета Малиновского сельского поселения от 10.11.2017 № 13)

**Статья 29**

1. Депутатские фракции

1.1. Депутаты Совета поселения могут на добровольной основе объединяться в депутатские фракции.

1.2. Депутатской фракцией признается объединение депутатов Совета поселения по признаку принадлежности к политической партии. Депутатская фракция может принимать в свой состав депутатов Совета поселения, не принадлежащих к соответствующей политической партии.

1.3. Депутат Совета поселения не может одновременно состоять более чем в одной депутатской фракции.

2. Порядок создания депутатских фракций.

2.1. Решение о создании депутатской фракции, принимается депутатами в количестве не менее трех человек на организационном собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

а) наименование депутатской фракции;

б) цели и задачи создания;

в) численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших в депутатскую фракцию;

г) фамилия, имя, отчество председателя депутатской фракции.

2.2. Депутатские фракции подлежат обязательной регистрации. Депутатские фракции, не зарегистрированные в установленном порядке, не пользуются правами депутатских фракций.

2.3. Для регистрации депутатской фракции на имя председателя Совета поселения направляются следующие документы:

а) уведомление о создании депутатской фракции;

б) протокол организационного собрания депутатской фракции;

в) декларации о намерении (цели, задачи) или партийная программа;

г) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.

2.4. Депутатская фракция, считается зарегистрированной после получения председателем Совета поселения письменного уведомления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящей статьи.

2.5. Председатель Совета поселения обязан проинформировать депутатов о создании депутатской фракции, на ближайшем заседании Совета поселения, о чем в протоколе заседания делается запись.

2.6. Для информации о целях и задачах вновь избранной депутатской фракции, по решению депутатов Совета поселения ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

3. Порядок вхождения, перехода в депутатскую фракцию и выхода из депутатской фракции.

3.1. Депутаты Совета поселения, не вошедшие ни в одну из депутатских фракций при их создании, либо выбывшие из депутатской фракции, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской фракции. Депутат входит в состав депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции по его письменному заявлению.

3.2. Депутат выводится из состава депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа ее членов об исключении его из депутатской фракции, а также в случае подачи им в комиссию письменного заявления:

а) о выходе из депутатской фракции;

б) о переходе в другую депутатскую фракцию;

в) о вхождении во вновь образуемую депутатскую фракцию.

4. Деятельность депутатских фракций.

4.1. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

4.2. Депутатские фракции могут разрабатывать и принимать положение о депутатской фракции, которое является внутренним документом депутатской фракции и организует взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о депутатской фракции не может противоречить Регламенту Совета поселения.

4.3. Депутатские фракции информируют председателя Совета поселения о принятых решениях.

5. Прекращение деятельности депутатской фракции.

5.1. Деятельность депутатской фракции прекращается в следующих случаях:

1) если численность депутатской фракции окажется менее трех человек.

2) если депутатская фракция примет решение о самороспуске. (в редакции решения Совета Малиновского сельского поселения от 05.09.2022 № 238)