МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17.03.2016 № 31**

с. Малиновка Кожевниковского района Томской области

Об утверждении «Порядка ведения муниципальной долговой книги Малиновского сельского поселения»

*(В редакции Постановления администрации Малиновского сельского поселения от 27.02.2020 №19, 20.06.2022 № 61, от 14.12.2022 № 100*

 В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малиновское сельское поселение», «Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Малиновское сельское поселение» утверждённое постановлением администрации Малиновского сельского поселения от 28.12.2015 № 151,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок ведения муниципальной долговой книги Малиновского сельского поселения» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом Малиновского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте Администрации Малиновского сельского поселения в сети Интернет по адресу – http:/ malinovka.kozhreg.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.Н. Бевз

С.А. Бурягина

53141

В дело №02-04

\_\_\_\_\_\_В.М.Ситникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2016г

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

 Малиновского сельского поселения

от 17.03.2016 № 31

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги Малиновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малиновское сельское поселение», иными нормативно-правовыми актами и устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Малиновского сельского поселения (далее – муниципальное образование).

Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

 В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий; *(В редакции Постановления администрации Малиновского сельского поселения от 14.12.2022 №100)*

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования. *(В редакции Постановления администрации Малиновского сельского поселения от 27.02.2020 №19)*

1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования.

Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,  нормативно-правовыми актами Малиновского сельского поселения, принятых на себя Малиновским сельским поселением.

1.3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность.

1.4. Долговые обязательства муниципального образования (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга Малиновского сельского поселения, могут существовать в виде обязательства по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2 бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3 кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.5. Учет долговых обязательств муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.6. Ведение долговой книги муниципального образования осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения в лице специалиста по финансово-экономическим вопроса (далее – специалист по финансово-экономическим вопросам).

**2. Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу.**

**Порядок и сроки ее внесения.**

2.1. Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств муниципального образования:

1) муниципальные займы, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;

2) договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

 (*В редакции Постановления администрации Малиновского сельского поселения от 27.02.2020 №19)*

2.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

2.4.  Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципального образования;

2)  по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3)  по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

2.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится специалистом по финансово-экономическим вопросам в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится специалистом по финансово-экономическим вопросам в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

(*В редакции Постановления администрации Малиновского сельского поселения от 20.06.2022 № 61)*

2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются специалисту по финансово-экономическим вопросам. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены специалисту по финансово-экономическим вопросам в пятидневный срок со дня их внесения.

2.7. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) полное наименование поручителя;

8) наименование документа, дату и номер, которым оформлено долговое обязательство;

9)  сумму долгового обязательства;

10) дату возникновения долгового обязательства;

11) дату погашения долгового обязательства;

12) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

13) форму обеспечения исполнения обязательств.

2.9. В долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

2.10. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, предоставляются в финансовый орган;

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета Малиновского сельского поселения.

Администрация Малиновского сельского поселения  по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание сумм муниципального долга  осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

2.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга.**

3.1. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования несет специалист по финансово-экономическим вопросам.

3.2. Специалист по финансово-экономическим вопросам на основании данных долговой книги поселения составляет годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования.  Годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга составляется в сроки  составления годового отчета об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения  и представляется главе сельского поселения.

3.3. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Органы местного самоуправления муниципального образования получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

**4. Заключительные положения**

4.1. Специалист по финансово-экономическим вопросам несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления годовых отчетов о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования.

4.2. Информация о долговых  обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной  долговой книге, подлежит передаче  в Управление финансов Кожевниковского муниципального района. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в Управление финансов Кожевниковского муниципального района, несет специалист по финансово-экономическим вопросам.